Ofício nº 1006/2026

São Carlos, datado e assinado eletronicamente.

À Prefeitura Municipal de São Carlos Departamento de Planejamento em Saúde Secretaria Municipal de Saúde de São Carlos – SP

Assunto: Solicitação de readequação do Plano de Trabalho do CONVÊNIO Nº 4/26 - Prefeitura Municipal de São Carlos – Projeto 17217 – HU-UFSCAR emenda – "Acesso de Vias aéreas difíceis".

Prezados(as),

Ao cumprimentá-los cordialmente, vimos, por meio deste, solicitar a alteração da vigência do projeto especificada no Plano de Trabalho do termo supracitado, passando de 17/10/2026 para 18/11/2026, bem como a inclusão da equipe executora.

A alteração acima foi proposta em razão da necessidade de realização dos processos de aquisição dos materiais indispensáveis à execução adequada das atividades previstas, os quais demandam o cumprimento das etapas de contratação pública, incluindo procedimentos licitatórios e utilização de atas de registro de preços, observados os prazos e requisitos estabelecidos pela legislação vigente.

Sendo que se apresentava para o momento, nos colocamos à disposição para esclarecimentos que se fizerem necessários.

Respeitosamente,

_____

Prof. Dr. Targino de Araújo Filho
Diretor Executivo - FAI•UFSCar

Publicação: 14/08/2026 16:01:13 (BRT/UTC-3) 17C3-DBD5-0001 https://assina.fai.ufscar.br/app/Documento/Protocolo/17C3-DBD5-0001
Signatários: Targino de Araújo Filho

PROCESSO DE ASSINATURA DE DOCUMENTO

20/08/2026 08:15:29 (BRT/UTC-3)

Documento

Oficio 1006_2026 - Projeto 17217 - Vias Aéreas v2

Arquivo:
Volume_000037\e63ff50b663f4b0ebbd3855934d4d588.pdf

Data de envio para o processo de assinatura digital:
14/08/2026 16:01:13 (BRT/UTC-3)

Código de verificação:
17C3-DBD5-0001

Validação e status atual do documento:
https://assina.fai.ufscar.br/app/Documento/Protocolo/17C3-DBD5-0001

Status

Processo de assinatura do documento finalizado em **19/08/2026 09:20:05 (BRT/UTC-3)**

Sincronizado com a Horal Legal Brasileira - Projeto NTP.br Observatório Nacional e NIC.br

Este processo de assinatura de documento está em consonância com a MP 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, garantindo sua validade jurídica em todo território brasileiro.

Assinaturas

[020.111.718-57] Targino de Araújo Filho
targino.araujo@fai.ufscar.br
Assinou Eletrônico em: 19/08/2026 09:20:05 (BRT/UTC-3)

Eventos

14/08/2026 16:01:13 [296.687.998-01] ALESSANDRA MARIA BRESCIANI DA SILVA **publicou.**

14/08/2026 17:48:58 [218.555.388-73] Marcelo Ferro Garzon (IP: 200.136.209.245) **autorizou** o processo de assinatura. Não visualizou.

19/08/2026 09:20:05 [020.111.718-57] Targino de Araújo Filho (IP: 177.34.169.159) **assinou.** Não visualizou.

Docusign Envelope ID: 1FB0026A-78ED-8ED4-8322-F30A11A6CFE4

DS
DMFG

Rubrica
TLDR

PLANO DE TRABALHO

1 - DADOS CADASTRAIS

1.1 – Organização da Sociedade Civil

Nome: Fundação de Apoio Institucional ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico - FAI•UFSCar			**CNPJ:** 66.991.647/0001-30
Endereço: Rodovia Washington Luiz, Km 235 Universidade Federal de São Carlos			
Cidade: São Carlos	**UF:** SP	**CEP:** 13.565-905	**DDD/TELEFONE** (16) 3351-9000
Conta Corrente: 49.502-6	**Banco:** 001-Banco do Brasil		**Agência:** 1888-0
E-mail: fai@fai.ufscar.br			

1.2 – Representante Legal

Nome Prof. Dr. Targino de Araújo Filho			
CPF 020.111.718-57		**RG** 6.591.082 SSP/SP	
Endereço Rodovia Washington Luiz, Km 235 Universidade Federal de São Carlos			
Cidade São Carlos	**UF** SP	**CEP:** 13.565-905	**DDD/TELEFONE** (16) 3351-9000
E-mail targino.araujo@fai.ufscar.br			

1.3 – Responsável Técnico pelo projeto

Nome Prof. Dr. Thiago Luiz de Russo			
CPF 931.357.426-87		**RG** 56.168.464-4 SSP/SP	
Endereço Rua Luiz Vaz de Camões, 111, Vila Celina			
Cidade São Carlos	**UF** SP	**CEP** 13.566-448	**DDD/TELEFONE** 16-35092471

Docusign Envelope ID: 1FB0026A-78ED-8ED4-8322-F30A11A6CFE4

DS
DMFG

Rubrica
TUDR

E-mail	
thiago.russo@ebserh.gov.br	
Formação profissional Possui graduação em Fisioterapia pela Universidade Federal de São Carlos, UFSCar (2000-2003) e doutorado em Fisioterapia pela UFSCar (2008), com doutorado sanduíche pela Universidade de Roma - La Sapienza (Itália, 2007). Pós-doutorado em Fisioterapia pela UFSCar (2008-2010). Atualmente é professor associado nível II do Departamento de Fisioterapia da UFSCar, membro permanente do Programa de Pós-Graduação da UFSCar (Conceito 7 na CAPES), superintendente do HU-UFSCar.	**Função na OSC** Superintendente do HU-UFSCar

2 – APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA OSC

Sobre o HU UFSCAR:

No início dos anos 2000, a UFSCar possuía quatro cursos na área da saúde, mas carecia de estrutura própria para práticas assistenciais, dependendo da rede externa. A criação da Unidade de Saúde Escola (USE), em 2004, marcou um avanço na qualificação da formação, possibilitando a futura abertura dos cursos de Medicina (2006) e Gerontologia (2009).
Com apoio político e institucional, foi idealizado um hospital municipal que atendesse tanto às necessidades da rede SUS quanto às da universidade. Inaugurado em 2007 como Hospital Escola, enfrentou dificuldades financeiras e operacionais, funcionando como uma UPA até 2011, quando surgiu a possibilidade de federalização via Ebserh.
A federalização foi aprovada por diversas instâncias (universidade, prefeitura, Câmara Municipal, Conselho de Saúde) e oficializada pela Lei Municipal nº 17.085/2014, com transferência definitiva da gestão e estrutura à UFSCar. O hospital passou a se chamar **Hospital Universitário "Prof. Dr. Horácio Carlos Panepucci" (HU-UFSCar)**.
O HU-UFSCar é contratualizado com a Prefeitura de São Carlos para atender exclusivamente ao SUS, oferecendo assistência ambulatorial, hospitalar e de urgência, com foco em média e alta complexidade. É referência em pediatria, saúde mental e exames endoscópicos. Possui 93 leitos ativos, incluindo internação clínica, cirúrgica, saúde mental e terapia intensiva. Desde 2020, realiza cirurgias eletivas em diversas especialidades, com previsão de 105 procedimentos mensais. A estrutura cresceu durante a pandemia e foi ajustada conforme a redução dos casos de COVID-19.
O HU-UFSCar consolida-se como unidade acadêmica essencial para ensino, pesquisa e extensão, comprometida com a formação em saúde e com a qualificação do atendimento à população.

Sobre a FAI.UFSCar:

Criada há mais de 30 anos para apoiar a UFSCar na consecução de seus objetivos finalísticos, o ensino, a pesquisa, a extensão e a inovação, bem como o desenvolvimento institucional, a FAI•UFSCar é uma entidade de direito privado, sem fins lucrativos, com personalidade jurídica própria.
Com uma Administração Superior composta por Conselhos Deliberativo e Fiscal e por uma Diretoria Executiva, a FAI é credenciada junto ao Ministério da Educação e da Ciência, Tecnologia e Inovação e auditada e fiscalizada pelo Tribunal de Contas da União, pela Controladoria Geral da União, pelo Ministério Público Federal e Estadual, Receita Federal, Ministério do Trabalho, pelas instituições apoiadas, além de outros órgãos.
Sediada no Campus São Carlos da UFSCar e com filiais em Araras, Buri, Sorocaba e Valparaíso, a FAI atua em diferentes áreas do conhecimento e em cooperação com órgãos de fomento, agências de financiamento nacionais e internacionais, governos, entidades e empresas. A partir de 2018, foi autorizada a atuar em projetos junto ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP), e posteriormente à Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária (Embrapa), em 2019, e ao Hospital Universitário Prof. Dr. Horácio Carlos Panepucci (HU) da UFSCar, em 2022, para as quais têm prestado serviços relevantes.

Constituem objetivos gerais da FAI • UFSCar:
I - Apoiar a Universidade Federal de São Carlos – UFSCar na consecução de seus objetivos finalísticos, o ensino, a pesquisa e a extensão, bem como o desenvolvimento institucional e no estímulo à inovação;

Docusign Envelope ID: 1FB0026A-78ED-8ED4-8322-F30A11A6CFE4

DS
DMFG

Rubrica
TLDR

III - Promover o desenvolvimento científico e tecnológico, as atividades artísticas e culturais, a preservação ambiental e as relações institucionais de outras instituições de ensino e/ou pesquisa que vier a apoiar, nos termos do instrumento que vier a regular esta relação.

A FAI•UFSCar está apta a apoiar com serviços de qualidade a gestão de todos os tipos de projetos em andamento na universidade e em suas apoiadas, sejam eles de pesquisa, ensino, extensão, inovação ou de desenvolvimento institucional, financiados com recursos públicos ou privados, nacionais ou internacionais.
A Fundação se desenvolveu nestes mais de 30 anos de funcionamento, tornando-se uma referência para outras fundações e um exemplo de atuação para órgãos e agências de fomento. Enquanto empresa privada sem fins lucrativos, buscou aprimorar seus procedimentos para oferecer a agilidade e eficiência cada vez mais fundamentais, sem deixar de cumprir integralmente as novas exigências legais, em especial aquelas que recaem sobre as entidades que gerenciam recurso público.

A principal atividade da FAI é a gestão administrativa e financeira de projetos de pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico, tecnológico e de estímulo à inovação que realiza em parceria com a UFSCar e suas apoiadas junto a diversas instituições de ensino, órgãos de fomento, financiamento e governos –Prefeituras, Estados e União -, entidades e empresas públicas e privadas.
A FAI também disponibiliza suporte operacional para a realização de cursos, seminários, congressos e outros eventos de capacitação, informação e difusão de conhecimentos científicos, culturais, artísticos e de aperfeiçoamento profissional. Por meio de uma equipe técnica capacitada, fornece aos projetos conveniados consultoria e assessoria nas áreas jurídica, financeira, contábil, compras e importação, gestão de pessoas, comunicação institucional, planejamento e gestão, tecnologia da informação, engenharia e arquitetura.
Em 2024, a Fundação gerenciou 810 projetos da UFSCar, do Instituto Federal de São Paulo (IFSP), da Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária (Embrapa) e da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh), em um total de recursos gerenciados de R$ 535,3 milhões. Os recursos captados cresceram de R$ 170 milhões em 2023 para R$ 214 milhões em 2024, um aumento de R$ 44 milhões

Informações mais detalhadas podem ser obtidas em seus Relatórios Anuais de Atividades – disponíveis em:
Portal da Transparência - FAI • UFSCar - FAI WEB

3 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto	**Período de Execução**
Acesso de Vias aéreas difíceis	**6 meses, a partir da data de assinatura do convênio.**

Identificação do Objeto

Aquisição de equipamentos e materiais permanentes destinados ao atendimento de emergências com vias aéreas difíceis em ambiente hospitalar, com ênfase em serviços de urgência e emergência, centro cirúrgico e unidades de terapia intensiva

Docusign Envelope ID: 1FB0026A-78ED-8ED4-8322-F30A11A6CFE4

DS
DMFG

Rubrica
TLDR

PÚBLICO ALVO e FAIXA ETÁRIA:

Usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) atendidos no Hospital Universitário da Universidade Federal de São Carlos (HU-UFSCar), com foco em:

- Pacientes adultos e pediátricos (faixa etária: 0 a 100+ anos),
- Pacientes em situações críticas, com risco iminente de obstrução das vias aéreas ou necessidade de intubação difícil.

Profissionais da saúde que atuam diretamente no manejo de vias aéreas também serão beneficiados com treinamento e segurança operacional.

Número de atendidos	**Capacidade de atendimento**
Cerca de 100 pacientes em situação de criticidade são atendidos mensalmente no hospital.	São pactuadas mais de 2000 consultas ambulatoriais por mês, cerca de 300 internações clínicas e pediátricas, cerca de 60 internações em UTIs, além de cerca de 1000 atendimentos nas UUE adultos e pediátricas por mês.

Justificativa contendo a descrição da realidade que será objeto da parceria

O acesso seguro à via aérea é um dos pilares da assistência em emergências médicas. Pacientes que necessitam de intubação traqueal de urgência, especialmente aqueles com anatomia desfavorável ou em cenários críticos, exigem tecnologia adequada e profissionais capacitados para garantir desfechos positivos.

No entanto, o Hospital Universitário da UFSCar, referência regional em atendimento hospitalar de média e alta complexidade, não possui atualmente todos os dispositivos considerados padrão-ouro para o manejo de vias aéreas difíceis, como videolaringoscópios, fibrobroncoscópios flexíveis, bougies e máscaras laríngeas de segunda geração.

A indisponibilidade desses recursos compromete a segurança do paciente, aumenta o risco de eventos adversos e reduz a efetividade da resposta em situações emergenciais. A aquisição desses itens permitirá não apenas salvar vidas, mas também fortalecer a educação permanente dos profissionais da instituição, promovendo uma cultura de segurança e qualidade assistencial.

4 – Objetivos

4.1 – Objetivo geral

Fortalecer a capacidade de resposta do HU-UFSCar no manejo de vias aéreas difíceis, por meio da aquisição de equipamentos específicos, contribuindo para a melhoria da qualidade da assistência prestada aos usuários do SUS.

Docusign Envelope ID: 1FB0026A-78ED-8ED4-8322-F30A11A6CFE4

DS
DMFG

Rubrica
TLDR

4.2 – Objetivos Específicos

OBJETIVOS ESPECÍFICO	RESULTADOS ESPERADOS	METAS	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Adquirir equipamentos para manejo de vias aéreas difíceis	Melhoria na segurança e eficácia do atendimento em situações de vias aéreas difíceis	100% dos equipamentos adquiridos conforme especificações técnicas	• Percentual de itens entregues em relação ao total solicitado	• Nota fiscal, termo de recebimento, relatório de entrega
Reduzir o tempo de acesso à via aérea em emergências	Redução de eventos adversos relacionados à intubação	Redução de 20% no tempo médio de intubação difícil	• Tempo médio de intubação em cenários simulados e reais	• Relatórios de atendimento, prontuário eletrônico, registros de simulação
Capacitar profissionais de saúde no uso dos novos equipamentos	Profissionais mais capacitados e preparados para situações críticas	100% dos profissionais da urgência, UTI e centro cirúrgico capacitados	• Percentual de profissionais capacitados por setor	• Lista de presença, certificados, relatório de treinamento
Reduzir eventos adversos relacionados ao manejo de vias aéreas	Redução de eventos adversos relacionados à intubação	Redução de 30% nos eventos adversos em 12 meses	• Taxa de incidentes por 100 atendimentos críticos	• Sistema de notificação de incidentes, relatórios de segurança

5. Atividades Propostas

OBEJTIVO ESPECÍFICO	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6
Adquirir equipamentos para manejo de vias aéreas difíceis.	1 Levantamento e atualização de necessidades específicas.	*					
	2 Elaboração dos termos de referência e demais documentos para compra do equipamentos.	*	*				
	3 Aquisição do equipamentos.			*			

Docusign Envelope ID: 1FB0026A-78ED-8ED4-8322-F30A11A6CFE4

	4 Organização logística (recebimento e capacitação para a utilização)				*	*	
	5 Avaliação de impacto com base nos indicadores definidos					*	*
Reduzir o tempo de acesso à via aérea em emergências	1 Levantamento e atualização de necessidades específicas.	*					
	2 Elaboração dos termos de referência e demais documentos para compra do equipamentos.	*	*				
	3 Aquisição do equipamentos.			*			
	4 Organização logística (recebimento e capacitação para a utilização)				*	*	
	5 Avaliação de impacto com base nos indicadores definidos					*	*
Capacitar profissionais de saúde no uso dos novos equipamentos	1 Levantamento e atualização de necessidades específicas.	*					
	2 Elaboração dos termos de referência e demais documentos para compra do equipamentos.	*	*				
	3 Aquisição do equipamentos.			*			
	4 Organização logística (recebimento e capacitação para a utilização)				*	*	

Docusign Envelope ID: 1FB0026A-78ED-8ED4-8322-F30A11A6CFE4

	5 Avaliação de impacto com base nos indicadores definidos					*	*
Reduzir eventos adversos relacionados ao manejo de vias aéreas.	1 Levantamento e atualização de necessidades específicas.	*					
	2 Elaboração dos termos de referência e demais documentos para compra do equipamentos.	*	*				
	3 Aquisição do equipamentos.			*			
	4 Organização logística (recebimento e capacitação para a utilização)				*	*	
	5 Avaliação de impacto com base nos indicadores definidos					*	*

6 – Metodologia

Este plano de trabalho está sendo composto a fim de viabilizar a aquisição de materiais permanentes e de consumo para o hospital-dia e centro de infusões, juntamente com a secretaria municipal de saúde. Para o desenvolvimento deste Plano de Trabalho buscou-se fundamentação nos conhecimentos e experiências profissionais na área, bem como em legislações específicas do SUS e gestão de recursos públicos.

7 - PLANO DE APLICAÇÃO (Previsão das despesas a serem realizadas na execução das atividades)

Serviço de Terceiro – Pessoa Jurídica
Não se aplica.

Serviço de Terceiro – Pessoa Física

Não se aplica.

Docusign Envelope ID: 1FB0026A-78ED-8ED4-8322-F30A11A6CFE4

DS
DMFG

Rubrica
TLDR

Utilidade Pública (Concessionária)
Não se aplica.

Material de Consumo

Não se aplica.

Equipamento e Material Permanente

Item	Descrição do Item	Quant	Valor Unitário /Mensal	Nº de Parcelas	Valor Total
1	Assistente de intubação (Laringoscópio óptico) - VÍDEO LARINGOSCÓPIO com câmera para intubação de via aérea difícil. Monitor LCD com no mínimo 3 polegadas e máximo de 5 polegadas; Uso com ou sem câmera, que possibilite a entrada de oxigênio; Cabo do laringoscópio de inox e/ou emborrachado, deve possuir alimentação do sistema e da tela por meio de bateria de lítio de longa duração, com indicação da vida e/ou nível de carga da bateria no display do equipamento; Iluminação por meio de LED de alta intensidade; Corpo do cabo emborrachado; Transmissão de luz por meio de fibra ótica; Lâminas reutilizáveis específicas para este equipamento, nos tamanhos de números 0, 1, 2, 3, 4 e 5 feitas em aço inox ou outro material autoclavável de resistência e duração semelhante; Duas guias para tubos de cada um dos tamanhos 2,5 a 3,5; 4 a 5,5; 5 a 6,5; tamanho 7 a 9,5; Maleta para transporte. Além de todos os itens/acessórios/componentes necessários ao perfeito funcionamento do equipamento.	5	**16.000,00**	1	80.000,00
TOTAL					**80.000,00**

TOTAL GERAL:

R$ 80.000,00 (oitenta mil reais)

Docusign Envelope ID: 1FB0026A-78ED-8ED4-8322-F30A11A6CFE4

DS
DMFG

Rubrica
TDR

8 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (a partir da vigência)

O cronograma de desembolso considerou os meses de execução do projeto apontado no item 5 deste plano.

Mês	Total
A partir da data de assinatura do convênio	**R$ 80.000,00**

TOTAL GERAL: R$ 80.000,00 (oitenta mil reais)

FONTE DE RECURSO	VALOR
Recurso Municipal	**R$ 80.000,00**
Recurso Estadual	
Recurso Federal	

9 - INSTALAÇÕES DA OSC e recursos humanos (capacidade instalada) HU.UFSCar

9.1 – Recursos Humanos

Categoria Profissional	Quantitativo Aproximado
Médicos (diversas especialidades)	120
Enfermeiros	120
Técnicos e auxiliares de enfermagem	240
Fisioterapeutas	25
Psicólogos	3
Assistentes sociais	3
Nutricionistas	6
Farmacêuticos	12
Profissionais de apoio diagnóstico	30
Técnicos de radiologia e imagem	10
Profissionais do Centro Cirúrgico e CME	30
Equipe administrativa e de apoio (RH, TI etc.)	60

9.2 – Instalações Físicas

Área / Setor	Capacidade / Observação
Clínica médica	20 leitos
Clínica cirúrgica	12 leitos
UTI adulto	10 leitos
UTI pediátrica	10 leitos
Enfermaria pediátrica	17 leitos

Docusign Envelope ID: 1FB0026A-78ED-8ED4-8322-F30A11A6CFE4

Saúde mental	10 leitos
Retaguarda UUE adulto	8 leitos
UUE adulto e pediátrica	Unidades separadas adulto/pediátrico
Ambulatório especializado	+2000 consultas/mês
Centro Cirúrgico	4 salas cirúrgicas
CME	Central de esterilização operante
Apoio diagnóstico terapêutico	Exames de imagem, laboratório, endoscopia
Área administrativa	Salas administrativas e de gestão
Sala de reunião e auditórios	Para capacitações e reuniões
Refeitório e áreas de apoio	Funcionamento pleno
Vestiários e áreas de descanso	Separados por gênero e setor
Farmácia hospitalar	Operante
Área de Saúde Mental	Leitos e equipe dedicada
Área de internação pediátrica	Estrutura exclusiva e equipe multidisciplinar

9.3 – Equipamentos

Equipamento Principal	Quantidade Aproximada
Respiradores e ventiladores mecânicos	20
Monitores multiparamétricos	60
Eletrocardiógrafos	6
Desfibriladores	12
Ultrassom portátil	4
Aparelhos de Raios-X	2
Tomógrafo	1
Equipamento de endoscopia	3
Equipamentos cirúrgicos	Para 4 salas
Equipamentos da CME	Completo
Equipamentos laboratoriais	Diversos
Balanças	10
Cadeiras odontológicas e de exame	6

9.4 – Mobiliários

Item	Quantidade Aproximada
Leitos hospitalares	93
Poltronas de acompanhante	80
Mesas de refeição individual	90
Cadeiras de rodas	20
Macas hospitalares	25
Mesas e cadeiras para consultórios	50
Armários e estantes	40
Mesas e cadeiras administrativas	80
Aparelhos de ar-condicionado	60
Computadores e equipamentos de TI	150

Docusign Envelope ID: 1FB0026A-78ED-8ED4-8322-F30A11A6CFE4

DS
DMFG

10. EQUIPE EXECUTORA:

Nome	Instituição	Função no processo	E-mail	Telefone
Graziela Aparecida Ferri de Oliveira	HU-UFSCar	Coordenadora	graziela.ferri@hubrasil.gov.br	(16)3509-2462
Lara Marins Nunes Zappareoli Garcia	HU-UFSCar	Suporte Técnico	lara.nunes@hubrasul.gov.br	(16)3509-2486
Getulio Pinheiro Lopes Ferraz	HU-UFSCar	Suporte Técnico	getulio.ferraz@hubrasil.gov.br	(16)35092411

10 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da OSC proponente, **declaro**, sob as penas da lei, que a entidade apresentou as prestações de contas de valores repassados em exercícios anteriores pela Administração pública municipal direta e indireta, que foram devidamente aprovadas, não havendo nada a regularizar ou valor a ressarcir.

São Carlos, datado e assinado eletronicamente

Assinado por: Targino de Araújo Filho
DDBBDE70F0C246F

Prof. Dr. Targino de Araújo Filho
Diretor Executivo da FAI
(Representante legal da Proponente)

São Carlos, datado e assinado eletronicamente

Assinado por: THIAGO LUIZ DE RUSSO
EE32DA8D28C64B8

Prof. Dr. Thiago Luiz de Russo
Superintendente HU-UFSCar
(Ciente e anuente EBSERH)

11 - APROVAÇÃO PELA SECRETARIA MUNICIPAL

Aprovado

São Carlos, 26/08/26
Local e Data

Secretário ou responsável

Leandro Luciano dos Santos
Secretário Municipal de Saúde
de São Carlos - SP

Verônica Piovezan S. D. Oliveira
Chefe da Seção de Planejamento
SMS

docusign

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 1FB0026A-78ED-8ED4-8322-F30A11A6CFE4
Assunto: 17217_Plano de Trabalho - Via aérea difícil - Prorrogação_ThiagoLR
Envelope fonte:
Documentar páginas: 11
Certificar páginas: 4
Assinatura guiada: Ativado
Selo com EnvelopeId (ID do envelope): Ativado
Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Assinaturas: 2
Rubrica: 21

Status: Concluído

Remetente do envelope:
Eike Matheus Campanini
Rod. Washington Luís
Monjolinho, São Carlos 13565-905
eike.campanini@fai.ufscar.br
Endereço IP: 200.136.200.134

Rastreamento de registros

Status: Original
06/08/2026 10:25:57

Portador: Eike Matheus Campanini
eike.campanini@fai.ufscar.br

Local: DocuSign

Eventos do signatário	Assinatura	Registro de hora e data
Marcelo Ferro Garzon marcelo.garzon@fai.ufscar.br Gerente Jur. Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)	DS DMFG Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado Usando endereço IP: 200.133.233.101	Enviado: 06/08/2026 10:29:47 Visualizado: 06/08/2026 14:37:51 Assinado: 06/08/2026 14:38:03
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico: Aceito: 06/08/2026 14:37:51 ID: d5646797-bf2d-4d1e-9d98-593e18864c94		
THIAGO LUIZ DE RUSSO thiago.russo@ebserh.gov.br Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)	Assinado por: THIAGO LUIZ DE RUSSO EE32DA8D28C64B8... Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado Usando endereço IP: 200.133.197.225	Enviado: 06/08/2026 14:38:05 Visualizado: 06/08/2026 16:54:24 Assinado: 06/08/2026 16:54:45
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico: Aceito: 06/08/2026 16:54:24 ID: d67894fd-8ecc-458e-9b97-3917c86147e0		
Targino de Araújo Filho targino.araujo@fai.ufscar.br Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)	Assinado por: Targino de Araújo Filho DDBBDE70F0C246F... Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado Usando endereço IP: 170.82.14.184	Enviado: 06/08/2026 16:54:46 Visualizado: 06/08/2026 18:30:52 Assinado: 06/08/2026 18:31:04
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico: Aceito: 06/08/2026 18:30:52 ID: 85678032-cef7-4415-a55f-468bc3ff9c03		

Eventos do signatário presencial	**Assinatura**	**Registro de hora e data**
Eventos de entrega do editor	**Status**	**Registro de hora e data**
Evento de entrega do agente	**Status**	**Registro de hora e data**
Eventos de entrega intermediários	**Status**	**Registro de hora e data**
Eventos de entrega certificados	**Status**	**Registro de hora e data**

Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Alessandra Bresciani alessandra.bresciani@fai.ufscar.br Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma) **Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:** Não oferecido através da Docusign	Copiado	Enviado: 06/08/2026 10:29:45
Eike Matheus Campanini eike.campanini@fai.ufscar.br Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma) **Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:** Não oferecido através da Docusign	Copiado	Enviado: 06/08/2026 10:29:45
Luan Ariel de Oliveira luan.oliveira@fai.ufscar.br FUNDAÇÃO DE APOIO INSTITUCIONAL AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma) **Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:** Aceito: 05/05/2026 15:09:29 ID: 0ba8cddb-3707-4d9d-abe1-e8dab83e4f3b	Copiado	Enviado: 06/08/2026 10:29:46

Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data

Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data

Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	06/08/2026 10:29:46
Entrega certificada	Segurança verificada	06/08/2026 18:30:52
Assinatura concluída	Segurança verificada	06/08/2026 18:31:04
Concluído	Segurança verificada	06/08/2026 18:31:04

Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Fundacao de Apoio Inst Ao Desenv Cient e Tecnologico (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a $0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Fundacao de Apoio Inst Ao Desenv Cient e Tecnologico:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:
To contact us by email send messages to: marcelo.dania@fai.ufscar.br

To advise Fundacao de Apoio Inst Ao Desenv Cient e Tecnologico of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at marcelo.dania@fai.ufscar.br and in the body of such request you must state: your

previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Fundacao de Apoio Inst Ao Desenv Cient e Tecnologico

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to marcelo.dania@fai.ufscar.br and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Fundacao de Apoio Inst Ao Desenv Cient e Tecnologico

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to marcelo.dania@fai.ufscar.br and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process.

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Fundacao de Apoio Inst Ao Desenv Cient e Tecnologico as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Fundacao de Apoio Inst Ao Desenv Cient e Tecnologico during the course of your relationship with Fundacao de Apoio Inst Ao Desenv Cient e Tecnologico.

Processo: 30862/2025

Responsável: Secretaria Municipal de Saúde

Descrição: Solicitação de aditivo de prazo referente ao projeto "Acesso de Vias aéreas difíceis" formalizado com a Fundação de Apoio Institucional ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico - FAI UFSCAR com a interveniência do Hospital Universitário - Convênio 04-26

Ao Departamento de Convênios,

Para análise documental, considerando solicitação de aditamento do Convênio 04/26, de acordo com novo Plano de Trabalho, para prorrogação da vigência.

Finalmente, à Procuradoria Geral do Município

Para análise quanto ao Aditamento do Convênio 04/26, conforme novo Plano de Trabalho (fls. 359 a 373) aprovado pela Secretaria Municipal de Saúde (fls.369).

Informo ainda que a justificativa para o aditamento de prazo e alteração dos valores consta em folhas nº 357 a 358.

A CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA, deverá ser alterada para "3. O presente convênio terá vigência a partir da data de assinatura se estendendo por 6 (seis) meses.

São Carlos, 26 de agosto de 2026

Leandro Luciano dos Santos
Secretário Municipal de Saúde

Verônica Piovezan S. D. Oliveira
Chefe da Seção de Planejamento
SMS